DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w WARSZAWIE

Warszawa, dnia 7 lutego 1966 r. **Nr 3**

TREŚĆ:

poz. 16

UCHWAŁA NR 29/164/66 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 4 stycznia 1966 r.

w sprawie organizacji służb ekonomicznych w wydziałach, zjednoczeniach i innych jednostkach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz wprowadzenia postępu ekonomicznego w gospodarce uspołecznionej kierowanej lub nadzorowanej przez Prezydium WRN.

Zgodnie z uchwałą Nr 224 Rady Ministrów z dnia 29 lipca 1964 r. (Monitor Polski Nr 55 z dnia 18.VIII.1964 r.) w sprawie postępu ekonomicznego w gospodarce uspołecznionej i organizacji służb ekonomicznych — w wydziałach i zjednoczeniach przeprowadzono analizę aktualnego stanu służb i prac ekonomicznych, stwarzając podstawy pełnej realizacji wymienionej uchwały. W związku z tym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, na podstawie art. 55 ust. 4, pkt 3 i art. 70 pkt 2 w powiązaniu z art. 71 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. 29, poz. 172 — jednolity tekst) — dla zapewnienia wykonania uchwały Nr 224 Rady Ministrów postanawia, co następuje

I. Organizacja i zakres działalności służby ekonomicznej

§ 1.

1. W zjednoczeniach i innych (równorzędnych) jednostkach podporządkowanych Prezydium WRN należy utworzyć:
1) komórki ekonomiczne (stanowiska pracy, sekcje, działy, wydziały, oddziały itp.), do których zakresu działania należy stałe wykonywanie funkcji ekonomicznych w zrozumieniu uchwały Nr 224 Rady Ministrów w sprawie postępu ekonomicznego w gospodarce uspołecznionej i organizacji służb ekonomicznych z dnia 29 lipca 1964 r.
2) stanowiska w służbach ekonomicznych zgodnie z wytycznymi Nr 26 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 26.XI.1965 r. w sprawie nomenklatury stanowisk, wymaganych kwalifikacji oraz wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w służbach ekonomicznych.
2. Dyrektorzy zjednoczeń zgodnie z powołanymi wytycznymi w ust. 1, pkt 2 powierzą jednemu ze swoich zastępców funkcję naczelnego ekonomisty.

§ 2.

Do zakresu działania służb ekonomicznych jednostek Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wchodzą w szczególności zagadnienia z dziedziny programowania i planowania gospodarczego, postępu ekonomicznego i gospodarczego, sprawozdawczości i statystyki, analizy ekonomicznej i rachunku ekonomicznego, zatrudnienia i płac, kosztów i cen inwestycji i badania rynku oraz sprawy wynikające ze współdziałania z głównym księgowym z uwzględnieniem prac i obowiązków głównego księgowego wynikających z Uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12.V.1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej w państwowych jednostkach organizacyjnych (M.P. Nr 58, poz. 278).

§ 3.

Zjednoczenia i inne równorzędne jednostki w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego i z Kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Prawnego, opracują wnioski w sprawie korekty ich statutów w zakresie organizacji wewnętrznej, uwzględniając przepisy uchwały Nr 224 Rady Ministrów, w sprawie organizacji służb ekonomicznych oraz przedstawia je do zatwierdzenia Prezydium WRN (do 31.III.1966 r.).

§ 4.

Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego w ramach realizacji uchwały w szczególności powinien sprawować pieczę:
1) nad opracowaniem wniosków i opinii do projektów uchwał Prezydium WRN, które powodują skutki ekonomiczne,

2) nad opracowaniem przez Wydziały i zjednoczenia projektów rocznych planów prac analityczno-badawczych w zakresie postępu ekonomicznego oraz innych przedsięwzięć gospodarczych stanowiących integralną część planu gospodarczego województwa,
3) nad organizowaniem szkolenia, seminariów i konsultacji pracowników służb ekonomicznych, w celu podnoszenia poziomu ich kwalifikacji oraz zapewnienia stałej fachowej pomocy pracownikom zatrudnionym w komórkach ekonomicznych w porozumieniu z Radą Naukową Ekonomiczno-Techniczną i Radą Naukową Rolniczą.
4) nad wprowadzeniem postępu ekonomicznego do gospodarki uspołecznionej,
5) w zakresie przedstawienia Prezydium WRN okresowych informacji ekonomicznych i wniosków usprawniających zarządzenie i działalność poszczególnych pionów i dziedzin gospodarczych.

§ 5.

Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego opiniuje przedstawione przez Wydział i Zjednoczenia wytyczne metodologiczne do opracowań ekonomicznych oraz inicjuje podejmowanie prac analitycznych i badawczych mających na celu polepszenie metod gospodarowania.

§ 6.

Włącza się do zakresu działania Kolegium Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego problematykę wynikającą z uchwały Nr 224 Rady Ministrów, która ma charakter kompleksowy — uogólniający, dotyczy województwa, względnie poszczególnych dziedzin gospodarczych, branż — i jako taka wymaga oceny i decyzji kolegialnej.

§ 7.

Wydział Finansowy wzmocni koordynację i nadzór nad działalnością finansową wydziałów, zjednoczeń i innych jednostek podporządkowanych Prezydium WRN, ustali zasady współdziałania z tymi jednostkami w wymienionym zakresie oraz włączy do swoich zadań, niezależnie od zakresu działania ustalonego uchwałą Nr XXVI/14 Prezydium Woj. Rady Narodowej z dnia 27 lipca 1965 r.:
1) włączy do swoich zadań pogłębienie współpracy organów i jednostek gospodarczych Prezydiów rad narodowych z Narodowym Bankiem Polskim, Bankiem Rolnym i Bankiem Inwestycyjnym,
2) opiniowanie wniosków i projektów uchwał Prezydium WRN, które powodują skutki finansowe,
3) ustalanie z wydziałami zjednoczeniami i innymi jednostkami podporządkowanymi Prezydium WRN zasad współdziałania służb finansowych ze służbami ekonomicznymi w zakresie zapewnienia rentowności prowadzonych przez nich działalności oraz wysuwanie przez nie wniosków w sprawie wprowadzenia postępu ekonomicznego w gospodarce uspołecznionej,
4) analizowanie działalności finansowo-gospodarczej jednostek Prezydium WRN,
5) organizowanie szkolenia, seminariów i konsultacji pracowników służb finansowych w celu podnoszenia poziomu ich kwalifikacji,
6) przedstawianie Prezydium WRN okresowych informacji finansowych i wniosków zmierzających do podnoszenia rentowności poszczególnych pionów i dziedzin gospodarczych oraz do oszczędnego i celowego gospodarowania środkami budżetowymi,
7) współdziałanie z WKPG w zakresie realizacji uchwały Nr 224 Rady Ministrów.

II. Dobór i szkolenie pracowników służb ekonomicznych.

§ 8.

Zjednoczenia i inne równorzędne jednostki Prezydium WRN w porozumieniu z właściwymi wydziałami oraz z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym w terminie do końca marca 1966 roku:
1) ustalą obsadę osobową komórek ekonomicznych,
2) ustalą wykaz pracowników o niepełnych kwalifikacjach zawodowych zatrudnionych na stanowiskach wymagających przygotowania ekonomicznego i podejmą wnioski w sprawie uzupełnienia wykształcenia przez tych pracowników oraz określą sposoby poprawy sytuacji kadrowej w komórkach ekonomicznych,
3) przeprowadzą analizę zaszeregowań pracowników zatrudnionych w komórkach ekonomicznych i istniejącej w nich siatki płac i podejmą wnioski zmierzające do stworzenia warunków ułatwiających umocnienie służb ekonomicznych odpowiednio przygotowanymi pracownikami.

Wydział Organizacyjno-Prawny w porozumieniu z organizacją związkową, z organizacjami politycznymi oraz z Przewodniczącym WKPG opracuje i przedstawi Prezydium WRN do końca maja 1966 roku długofalowy program podnoszenia kwalifikacji i szkolenia pracowników służby ekonomicznej rad narodowych województwa warszawskiego w zakresie:
a) zapewnienia warunków dla uzupełnienia wykształcenia ogólnoekonomicznego pracowników o niepełnych kwalifikacjach, którzy zatrudnieni są w jednostkach PWRN i terenowych na stanowiskach przewidzianych dla ekonomistów,
b) przygotowania pracowników służb ekonomicznych do sporządzania i realizacji programu postępu ekonomicznego w terenowej gospodarce uspołecznionej oraz sporządzania kompleksowej analizy i rachunku ekonomicznego.

III. Zadania w zakresie wprowadzenia analizy, rachunku i postępu ekonomicznego.

§ 10.

Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego przekaże do końca marca 1966 r. jednostkom podporządkowanym Prezydium WRN — przyjęte przez Prezydium:
1) wytyczne w sprawie prac nad postępem ekonomicznym w gospodarce uspołecznionej województwa,
2) wykaz tematów z projektu planu 5-letniego oraz przedsięwzięć gospodarczych, które powinny być poddane analizie ekonomicznej.

§ 11.

Wydziały, zjednoczenia i inne jednostki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej opracują do końca maja 1966 r. wytyczne w sprawie powołania służb ekonomicznych oraz programy prac nad postępem ekonomicznym w podległych przedsiębiorstwach.

§ 12.

1. Jednostki podporządkowane Prezydium WRN obowiązane są corocznie w ciągu miesiąca po odbytych konferencjach samorządów robotniczych oraz po podsumowaniu wyników z przedsięwzięć gospodarczych roku ubiegłego — rejestr przedsięwzięć gospodarczych jakie w poszczególnych branżach, pionach wymagają zbadania za pomocą r-ku ekonomicznego i sprawdzenia efektów ekonomicznych.
2. Rejestr, o którym mowa w pkt 1 należy dla roku 1966 opracować do końca m-ca kwietnia 1966 r.

§ 13.

Zobowiązać Przewodniczącego WKPG do przedłożenia PWRN w terminie do stycznia 1966 r. projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia analiz ekonomicznych w uspołecznionej gospodarce województwa.

§ 14.

Jednostki zobowiązane do organizacji służb ekonomicznych włączą do współpracy w zakresie wprowadzenia postępu ekonomicznego komórki związków zawodowych, Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego i Naczelnej Organizacji Technicznej.

IV. Postanowienia wprowadzające i końcowe.

§ 15.

Organizacja służb ekonomicznych ma być dokonana na bazie istniejących etatów służb planistyczno-ekonomicznych i finansowo-księgowych.

§ 16.

Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego będzie informował Prezydium WRN o przebiegu prac dotyczących postępu ekonomicznego w rocznych ocenach z wykonania planu gospodarczego.

§ 17.

Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego w porozumieniu z wydziałami i zjednoczeniami ustali wnioski pod adresem poszczególnych resortów i władz centralnych w zakresie form i metod pomocy oraz niezbędnych środków zapewniających pełną i prawidłową realizację Uchwały Nr 224 Rady Ministrów z 29 lipca 1964 roku

§ 18.

Prezydia powiatowych (miejskich, miast stanowiących powiaty) rad narodowych, wprowadzą do planów pracy okresową ocenę z działalności służb ekon. w podległych jednostkach.

§ 19.

Za wykonanie niniejszej uchwały odpowiedzialnymi są Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, kierownicy wydziałów, dyrektorzy zjednoczeń i innych jednostek Prezydium WRN oraz Prezydia powiatowych i miejskich rad narodowych.

§ 20.

Ogólny nadzór nad wprowadzeniem w życie Uchwały Rady Ministrów Nr 224 Prezydium WRN powierza Z-cy Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Ob. Zbigniewowi Zielińskiemu.

§ 21.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prez. WRN (—) MARIAN TALLAR

Przewodniczący Prez. WRN (—) mgr. J. PIŃKOWSKI

poz. 17

UCHWAŁA NR 30/168/66 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 11 stycznia 1966 r.

w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jedn. tekst Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) i § 19 uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (M.P. Nr 63, poz. 299) oraz §§ 35 i 36 zarządzenia Nr 13 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 15 lutego 1963 r. o wykonaniu uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej instruuje i nadzoruje całokształt działalności gospodarczej z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prowadzonej przez wszystkie jednostki organizacyjne podporządkowane Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i prezydiom rad narodowych niższych szczebli.

§ 2.

1. Zrzeszenie jest podporządkowane Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Zwierzchni nadzór nad Zrzeszeniem sprawuje Minister Gospodarki Komunalnej.

§ 3.

1. Zrzeszenie jest organizacją gospodarczą posiadającą osobowość prawną, działającą według zasad rozrachunku gospodarczego i rozliczającą się z budżetu Państwa przez budżet Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Zrzeszenie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru.

§ 4.

1. W Zrzeszeniu są zrzeszone wszystkie przedsiębiorstwa i inne gospodarujące jednostki organizacyjne gospodarki komunalnej i mieszkaniowej podporządkowane Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz prezydiom rad narodowych województwa warszawskiego niższych stopni.
2. Wykaz przedsiębiorstw i innych jednostek zrzeszonych według stanu na dzień 1 stycznia 1966 r. zawiera załącznik Nr 1 do Statutu Zrzeszenia.

§ 5.

1. Koszty utrzymania Zrzeszenia pokrywane są z wpłat przedsiębiorstw zrzeszonych zgodnie z zasadami obowiązującego systemu finasowego.
2. Plan finansowy Zrzeszenia zatwierdzony jest przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 6.

Ilość etatów na dany rok gospodarczy dla Zrzeszenia zatwierdza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 7.

Nadaje się Wojewódzkiemu Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej statut określający cel, zadania, zakres działania oraz strukturę organizacyjną stanowiące załączniki Nr 1 i 2* do niniejszej uchwały.

§ 8.

Dyrektor Zrzeszenia określi szczegółowo zakres czynności, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników.

§ 9.

Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — „ZGKM".

§ 10.

Odpowiedzialny za wykonanie niniejszej uchwały jest Dyrektor Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 11.

Tracą moc postanowienia uchwały Nr XLII/297 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 23 października 1962 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (Dz. Urz. WRN z 1962 r. Nr 17 poz. 195) — w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Zrzeszenia.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

*) Załącznik nr 2 pominięto.

Sekretarz Prez. WRN (—) MARIAN TALLAR

Przewodniczący Prez. WRN w/z (—) ST. MARCINOWSKI Z-ca Przewodniczącego Prez. WRN

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 30/168/66 Prezydium WRN w Warszawie z dnia 11 stycznia 1966 roku.

STATUT

Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warszawie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warszawie zwane dalej „Zrzeszeniem", działa na podstawie:

— uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 roku w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (M.P. Nr 63 poz. 299),

— zarządzenia Nr 13 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 15 lutego 1963 r. o wykonaniu uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Dz. Urz. MGK Nr 4 poz. 30),
— uchwały Nr XLII/297 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 23.X.1962 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warszawie oraz uchwały Nr 30/168/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 11 stycznia 1966 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warszawie,
— niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą Zrzeszenia jest miasto Warszawa.

§ 3.

1. W Zrzeszeniu są zrzeszone wszystkie przedsiębiorstwa i inne gospodarujące jednostki organizacyjne z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej podległe Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i prezydiom rad narodowych niższych stopni oraz przedsiębiorstwa patronackie.

§ 4.

1. Zrzeszenie działa zgodnie z niniejszym Statutem według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa przez budżet Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.
2. Zrzeszenie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru.

§ 5.

1. Zrzeszenie działa zgodnie z niniejszym Statutem i wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie, któremu Zrzeszenie jest bezpośrednio podporządkowane.
2. Zrzeszenie podlega zwierzchniemu nadzorowi Ministra Gospodarki Komunalnej.

§ 6.

1. W zakresie odpowiedzialności i reprezentacji Zrzeszenia stosuje się przepisy o przedsiębiorstwach państwowych.
2. Do składania w imieniu Zrzeszenia oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób. Osobami upoważnionymi są Dyrektor Zrzeszenia oraz upoważnieni przez niego jego zastępcy i pełnomocnicy spośród pracowników Zrzeszenia.
3. Do dokonania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych — Dyrektor Zrzeszenia może upoważnić poszczególnych pracowników, którzy działają łącznie lub oddzielnie w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
4. Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym stanowiące podstawę do otrzymania lub wydania przez Zrzeszenie środków pieniężnych, materiałów lub towarów podpisują łącznie Dyrektor Zrzeszenia lub osoba przez niego upoważniona i główny księgowy Zrzeszenia lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7.

Zrzeszenie przy wykonywaniu swych zadań nie może naruszać uprawnień rad narodowych niższych stopni, oraz zastrzeżonej prawnie samodzielności, zrzeszonych jednostek.

II. Cel, zadania i metody działania Zrzeszenia.

§ 8.

1. Celem Zrzeszenia jest stwarzanie warunków dla wszechstronnego rozwoju, poprawy jakości usług oraz sprawnej i racjonalnej działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
Zgodnie z planami gospodarczymi i potrzebami ludności przez udzielanie tym jednostkom, prezydiom rad narodowych niższych stopni i ich organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej wszechstronnej pomocy w realizacji postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego z uwzględnieniem poszczególnych branż i specjalności.
2. Zrzeszenie realizuje swoje cele w szczególności przez:
1) badanie potrzeb ludności w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz zdolności zrzeszonych jednostek organizacyjnych do ich zaspokajania,
2) opiniowanie projektów regionalnych planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej gospodarki komunalnej,
3) opracowywanie i przedkładanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów kierunków rozwoju, zadań i wytycznych do planów wieloletnich, projektów rocznych planów ustalanych dla prezydiów rad narodowych niższych stopni, oraz zbiorczych projektów planów i budżetu,
4) udzielanie fachowej pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni oraz zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w sprawach dotyczących opracowania oraz realizacji planów i budżetów,
5) analizę sprawozdań w zakresie wykonania planów i budżetów, w szczególności pod kątem widzenia kierunków rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej z uwzględnieniem potrzeb ludności dotyczących zwiększenia i poprawy jakości usług komunalnych,
6) udzielanie wytycznych dotyczących programowania inwestycji oraz udzielanie fachowej pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni oraz zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w zakresie gospodarki remontowej,
7) inicjowanie, udzielanie operatywnej, fachowej pomocy prezydiom rad narodowych, ich organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w zakresie postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego,
8) wydawanie wytycznych oraz sprawowanie kontroli w zakresie prawidłowej realizacji usług, eksploatacji i wykonawstwa, gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi, taborem i sprzętem, kontroli gospodarki energetycznej, w zakresie stosowania norm i normatywów oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
9) opracowywanie wniosków i wydawanie opinii w zakresie cen i taryf na roboty i usługi,
10) opracowywania wytycznych oraz przeprowadzania kontroli dotyczącej organizacji zatrudnienia, płac, organizacji i wydajności pracy, gospodarki funduszem płac oraz organizacji szkolenia zawodowego,
11) opiniowanie sprawozdań finansowych zrzeszonych przedsiębiorstw, na zlecenie prezydiów właściwych rad narodowych, opracowywanie wytycznych i udzielanie pomocy w zakresie organizacji rachunkowości w zrzeszonych przedsiębiorstwach,
12) prowadzenie spraw dotyczących ekonomiki zaopatrzenia oraz opracowywania wytycznych i sprawowania kontroli w zakresie gospodarki materiałowej,
13) przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej działalności zgrupowanych przedsiębiorstw powiązanych z budżetem jednostkowym Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz wydawanie zarządzeń pokontrolnych,
14) przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych, oraz opracowywanie wniosków i zarządzeń porewizyjnych,
15) opracowywanie projektów perspektywicznych programów rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej z uwzględnieniem ogólno-wojewódzkich planów gospodarczych i miejskich planów zagospodarowania przestrzennego,
16) opracowywanie wieloletnich projektów planów budowy urządzeń komunalnych,
17) wnioskowanie bieżących zadań inwestycyjnych urządzeń komunalnych w stosunku, do których służby nadzorowane przez WZIM pełnią funkcję inwestora bezpośredniego w oparciu o generalne kierunki określone przez władze centralne oraz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
18) przeprowadzanie ocen i analiz przebiegu realizacji wieloletnich programów i bieżących planów inwestycyjnych w oparciu o uzyskaną z Okręgowych Dy-

rekcji Inwestycji Miejskich obowiązującą sprawozdawczość statystyczną i opisową, informacje i inne materiały niezbędne dla dokonywania tych ocen i wyciągania wniosków,

19) załatwiania innych spraw, wynikających z zadań Zrzeszenia określonych w ust. 1, przewidzianych odrębnymi przepisami i wytycznymi władz zwierzchnich.

3. Zrzeszenie wydaje zalecenia w sprawie metod planowania i organizowania działalności oraz zarządzania przedsiębiorstwami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
4. Zrzeszenie dokonuje podziału limitów i wskaźników dyrektywnych dla gospodarki komunalnej i mieszkaniowej za wyjątkiem inwestycji własnych, WZIM oraz Wojewódzkiego Biura Projektów w oparciu o zatwierdzony plan i kontroluje ich wykonanie.

§ 9.

Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w celu prawidłowej realizacji zadań wymienionych w § 8 współpracuje z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewódzkim Zarządem Inwestycji Miejskich i działa w porozumieniu z tymi jednostkami w sprawach:

1) badania potrzeb komunalnych i mieszkaniowych ludności, ich rozmiaru i sposobu zaspokojenia tych potrzeb. Współpraca ta dotyczy szczególnie postępowania wyjaśniającego przy rozpatrywaniu spraw w ramach KPA,
2) konsultacji i uzgodnień własnych opracowań w sprawach:
   a) projektów kierunków rozwoju zadań i wytycznych do planów wieloletnich, projektów rocznych planów ustalanych dla prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz wniosków z analizy sprawozdań z wykonania planów, przede wszystkim pod kątem dalszego rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej uwzględniających potrzeby ludności w zakresie zwiększenia i poprawy usług komunalnych,
   b) projektów wytycznych i nadzoru w zakresie organizacji oraz zasad funkcjonowania wydziałów (referatów) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni jak również w zakresie kontroli działalności tych wydziałów (referatów) oraz szkolenia ich pracowników.

§ 10.

Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Wojewódzki Zarząd Inwestycji Miejskich w celu realizacji wymienionych w § 9 ustaleń:

1) przekazują sobie wzajemnie odpowiednie materiały jak: projekty kierunkowych wytycznych, projekty planów, zbiorcze sprawozdania, programy i informacje opracowywane na posiedzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Komisji Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
2) biorą udział przez swoich przedstawicieli w posiedzeniach kolegiów, zespołów i komisji dotyczących wykonywania zadań gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

§ 11.

Do Zrzeszenia należy opracowywanie wytycznych, wykonywanie kontroli oraz organizowanie lub udzielanie pomocy technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej w zakresie budowy, eksploatacji i utrzymania urządzeń komunalnych w gromadach w porozumieniu z wydziałami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych rad narodowych lub na ich wniosek.

§ 12.

Zrzeszenie kieruje — zgodnie z odrębnymi przepisami — przygotowaniem TOPL województwa w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej udziela w sprawach TOPL wytycznych oraz sprawuje nadzór i kontrolę nad obiektami i służbami TOPL zorganizowanymi na bazie przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

§ 13.

1. Zrzeszenie może prowadzić własną działalność gospodarczą i usługową niezbędną dla należytego wykonywania zadań wynikających z zakresu jego działania lub dla potrzeb zrzeszonych jednostek organizacyjnych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona bezpośrednio przez aparat Zrzeszenia lub w formie odrębnych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Zrzeszeniu działających na zasadach pełnego wewnętrznego lub ograniczonego rozrachunku gospodarczego.
3. Zrzeszenie może w razie potrzeby inicjować i podejmować wspólne dla zrzeszonych jednostek organizacyjnych przedsięwzięcia gospodarcze, techniczne, socjalne, bytowe itp. finansowane ze środków tych jednostek.

§ 14.

1. W stosunku do zrzeszonych jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem jednostkowym wojewódzkim, Zrzeszenie wykonuje funkcje ogólnego kierownictwa, koordynacji, nadzoru i kontroli.
2. W sprawach bieżących związanych z realizacją statutowych zadań i instruktażem zrzeszonych jednostek organizacyjnych podległych radom narodowym niższych stopni, Zrzeszenie w ramach obowiązujących przepisów i planów współpracuje bezpośrednio z tymi jednostkami.
3. W wykonywaniu funkcji kontrolnych nad zrzeszonymi jednostkami organizacyjnymi, Zrzeszenie wydaje zarządzenia wiążące i wytyczne dla jednostek powiązanych z budżetem wojewódzkim.
   Wydaje zalecenia, wytyczne i instrukcje oraz występuje z wnioskami o wydanie decyzji lub wiążących wytycznych do prezydiów właściwych rad narodowych niższych stopni bądź do ich organów w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej dla jednostek podległych radom narodowym niższych stopni.
4. Zrzeszenie może w razie konieczności wystąpić do prezydiów właściwych rad narodowych o zmianę zadań planowych dla zrzeszonych jednostek organizacyjnych na skutek powstałych okoliczności nie przewidzianych w planach tych jednostek.

§ 15.

1. Zrzeszenie w wykonywaniu swoich zadań i w oparciu o wypracowane metody ich realizacji opracowuje kierunki i metody wzorowych rozwiązań lub doraźne wnioski dotyczące rozwiązań i usprawnień realizacji usług w poszczególnych branżach oraz dotyczące zasad gospodarowania. Zrzeszenie w miarę potrzeby udziela konsultacji opinii, porad przeprowadza w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych ekspertyzy i analizy, organizuje pokazy, odprawy, przeprowadza na miejscu fachowy instruktaż, udziela operatywnej pomocy.
   Do Zrzeszenia należy śledzenie i wdrażanie w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych postępowych osiągnięć w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
2. Zrzeszenie może — o ile nie jest w stanie wykonać we własnym zakresie z braku odpowiednich fachowców — powierzać rzeczoznawcom lub zespołom fachowców na koszt Zrzeszenia lub zainteresowanych zrzeszonych jednostek organizacyjnych opracowanie ważniejszych zagadnień w szczególności o charakterze techniczno-organizacyjnym i techniczno-eksploatacyjnym (produkcyjnym) dotyczących tych jednostek.

§ 16.

1. Z upoważnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Zrzeszenie sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni, w zakresie spraw objętych działaniem Zrzeszenia.
2. Zrzeszenie udziela operatywnej pomocy wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie spraw objętych działaniem Zrzeszenia.

§ 17.

Zrzeszenie wykonuje należące do niego zadania z własnej inicjatywy, na polecenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek prezydiów rad narodowych niższych stopni, ich organów z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej lub na wniosek zrzeszonych jednostek organizacyjnych.

III. Organy Zrzeszenia.

§ 18.

1. Na czele Zrzeszenia stoi Dyrektor, który kieruje działalnością Zrzeszenia przy pomocy zastępców dyrektora.

2. Dyrektor zarządza aparatem wykonawczym Zrzeszenia na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.

§ 19.

1. Do zakresu działania Dyrektora Zrzeszenia należy w szczególności:
   1) zapewnienie prawdziwego funkcjonowania aparatu wykonawczego Zrzeszenia i kierowania jego działalnością oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania powiązanych bezpośrednio ze Zrzeszeniem jednostek organizacyjnych, działających na zasadach wewnętrznego pełnego lub ograniczonego rozrachunku gospodarczego,
   2) ustalenie po akceptacji PWRN, struktury organizacyjnej Zrzeszenia,
   3) reprezentowanie i zastępowanie Zrzeszenia na zewnątrz, składanie w jego imieniu oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych.
   4) w zakresie spraw osobowych:
      a) wnioskowanie w sprawach powoływania, odwoływania i awansowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych zrzeszonych przesiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim,
      b) występowanie z wnioskami w sprawach powoływania, odwoływania i awansowania dyretorów przedsiębiorstw ich zastępców i głównych księgowych zrzeszonych, przedsiębiorstw podległych prezydiom rad narodowych niższych stopni,
      c) decydowanie z zachowaniem odpowiednich przepisów w sprawach osobowych pracowników Zrzeszenia, ich zaszeregowania, przyznawania nagród i premii.
   5) inicjowanie i koordynowanie prac Kolegium Zrzeszenia.
2. Dyrektor Zrzeszenia:
   1) wydaje zarządzenia i wiążące wytyczne dla zgrupowanych w Zrzeszeniu jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem jednostkowym województwa,
   2) wydaje wiążące wytyczne zrzeszonym jednostkom organizacyjnym podległym prezydiom rad narodowych niższych stopni w sprawach dotyczących przestrzegania obowiązujących norm i normatywów techniczno-ekonomicznych, warunków i instrukcji technicznych oraz eksploatacyjnych.
   3) wydaje wytyczne i zalecenia dla wszystkich jednostek organizacyjnych zgrupowanych i zrzeszonych w Zrzeszeniu (zarządzenia wiążące wytyczne i zalecenia nie mogą zmienić zadań ustalonych w planach jednostek organizacyjnych, o których mowa).

§ 20.

1. W Zrzeszeniu działa kolegium jako organ opiniodawczo-doradczy w zakresie podstawowych zagadnień Zrzeszenia.
2. W skład Kolegium wchodzą: Dyrektor Zrzeszenia, zastępcy Dyrektora Zrzeszenia i członkowie w liczbie do 30 osób.
3. Członków kolegium powołuje Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, na wniosek Dyrektora Zrzeszenia i w uzgodnieniu z prezydiami zainteresowanych rad narodowych, tak aby w skład Kolegium weszli znawcy wszystkich zrzeszonych branży. Na członków Kolegium mogą być powołani kierownicy zrzeszonych jednostek organizacyjnych, członkowie prezydiów rad narodowych oraz pracownicy ich organów z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
4. W posiedzeniach Kolegium mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni specjaliści naukowcy i praktycy, kierownicy nie reprezentujących w Kolegium zrzeszonych jednostek organizacyjnych, kierownicy wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych.
5. Na posiedzenia Kolegium powinni być zapraszani w miarę potrzeby, przedstawiciele ludności oraz zainteresowanych dużych zakładów, dla wysłuchania ich opinii i wniosków dotyczących jakości oraz potrzeb rozwoju usług komunalnych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

§ 21.

1. Przewodniczącym Kolegium jest z urzędu Dyrektor Zrzeszenia.
2. Kolegium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków Kolegium.
3. Kolegium zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu osobowego Kolegium, podejmuje uchwały mające moc obowiązującą w podstawowych sprawach dotyczących wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, technicznych, socjalnych itp, podejmowanych w ramach Zrzeszenia jak np.: budowy i utrzymania wspólnych magazynów zaopatrzeniowych, organizacji i prowadzenia wspólnej produkcji pomocniczej, baz naprawczych, budowy i utrzymania wspólnych ośrodków wypoczynkowych i ośrodków kolonijnych.
4. Członkowie Kolegium mogą zastrzec sobie w protokóle odrębne stanowisko w sprawach będących przedmiotem uchwał Kolegium.
5. W przypadku nie wykonania uchwał Kolegium Dyrektor Zrzeszenia informuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Kolegium o przyczynach, które uniemożliwiły wykonanie uchwały.

§ 22.

1. Kolegium może wyłonić zespoły branżowe dla rozpatrywania spraw dotyczących działalności przedsiębiorstw (zakładów) określonych branż.
2. W skład zespołów mogą być w miarę potrzeby powoływani również fachowcy nie będący członkami Kolegium.
3. Zakres działania zespołu określi Kolegium w regulaminie pracy Kolegium.

§ 23.

1. Przedmiotem obrad Kolegium są sprawy przedstawione przez Dyrektora Zrzeszenia lub zgłoszone przez członków Kolegium mające istotne znaczenie dla zaspokojenia potrzeb ludności z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, Zrzeszenia i zrzeszonych jednostek organizacyjnych.
2. W szczególności Kolegium winno rozpatrywać zagadnienia dotyczące:
   1) metod realizacji przez Zrzeszenie zadań w stosunku do zrzeszonych jednostek organizacyjnych z uwzględnieniem potrzeb poszczególnych branż oraz warunków lokalnych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
   2) projektów podziału zadań planowanych i środków do ich wykonania w skali rocznej i wieloletniej,
   3) podstawowych kierunków działalności Zrzeszenia,
   4) rozwoju oraz poprawy usług produkcji i wykonawstwa, realizowanych przez zrzeszone jednostki organizacyjne,
   5) planów pomocy zrzeszonym jednostkom organizacyjnym oraz organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni
   6) podstawowych zagadnień technicznych, eksploatacyjnych, inwestycyjnych, produkcyjnych, ekonomicznych i organizacyjnych,
   7) dyscypliny pracy i płac,
   8) podejmowania wspólnych akcji gospodarczych, technicznych, współzawodnictwa pracy, socjalnych itp.,
   9) preliminarzy wpływów i wydatków Zrzeszenia,
   10) innych istotnych spraw dla gospodarki komunalnej i mieszkaniowej wnoszonych pod obrady Kolegium.
3. Kolegium ocenia okresowe i roczne wyniki działalności Zrzeszenia i zrzeszonych jednostek organizacyjnych oraz podejmuje w tym zakresie uchwały i wnioski.

§ 24.

1. Kolegium zwołuje Dyrektor Zrzeszenia co najmniej raz na pół roku z własnej inicjatywy, lub na uzasadniony wniosek 1/2 członków Kolegium.
2. Tryb pracy Kolegium określa uchwalony przezeń regulamin.

IV. Zakres działania Zrzeszenia.

§ 25.

1. Zrzeszenie:
   1) w zakresie planowania i sprawozdawczości:
      a) opracowuje dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projekty kierunków rozwoju zadań

i wytycznych do planów wieloletnich, projekty rocznych planów ustalanych dla prezydiów rad narodowych niższych stopni,
b) opracowuje zbiorcze projekty planów,
c) opracowuje wytyczne, udziela fachowych porad i pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni oraz zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w sprawach realizacji przez nie planów i przeprowadza kontrole ich realizacji,
d) opracowuje wnioski i wydaje opinie w zakresie cen i taryf za roboty i usługi,
e) kontroluje i analizuje sprawozdania z wykonania planów i budżetów, sporządza sprawozdania zbiorcze oraz opracowuje kompleksowe analizy działalności gospodarczej i budżetu w szczególności pod kątem widzenia kierunków rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz uwzględnienia potrzeb ludności w tym zakresie,
f) przeprowadza analizy ekonomiczne działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych,
g) inicjuje i organizuje opracowanie norm pracy, ich wprowadzenie i stosowanie w przedsiębiorstwach, przeprowadza kontrolę napięcia norm pracy, opiniuje sporne zakładowe normy pracy.

2) W zakresie działalności inwestycyjnej:
a) bada potrzeby miast, osiedli i gromad w zakresie rozwoju urządzeń komunalnych, opracowuje projekty perspektywicznych kierunków i proporcji rozwoju tych urządzeń z uwzględnieniem między innymi programów realizacyjnych budownictwa mieszkaniowego,
b) bierze udział w posiedzeniach Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych, na których opiniowane są założenia projektowo-kosztorysowe większych inwestycji.

3) W zakresie techniki i eksploatacji (produkcji):
a) opracowuje wytyczne, ustala harmonogramy ważniejszych przedsięwzięć technicznych, rozwoju postępu technicznego, prac normalizacyjnych oraz w zakresie opracowania, wprowadzenia i kontroli stosowania norm,
b) inicjuje, kontroluje i wdraża postęp techniczny, w działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych,
c) wydaje wytyczne, sprawuje koordynację i kontrolę, udziela operatywnej pomocy w zakresie gospodarki oraz wykorzystania maszyn i urządzeń technicznych sprzętu i transportu, gospodarki remontowej,
d) wydaje wytyczne, kontroluje oraz przeprowadza na miejscu instruktaż w zakresie gospodarki energetycznej, w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
e) udziela — w miarę potrzeby i możliwości lub organizuje konsultacje, porady, ekspertyzy itp. w zakresie zagadnień technicznych i techniczno-eksploatacyjnych (produkcyjnych),
f) ustala wytyczne oraz przeprowadza kontrolę stanu bhp w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
g) prowadzi sprawy dotyczące ochrony przeciwpożarowej,
h) koordynuje na szczeblu wojewódzkim rozwój usług w zakresie pralnictwa i gazyfikacji bezprzewodowej.

4) W zakresie finansowo-księgowym:
a) udziela wytycznych i pomocy w zakresie organizacji rachunkowości, kontroluje organizację rachunkowości oraz kontroli wewnętrznej w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
b) opracowuje wytyczne w zakresie akumulacji finansowej, wysokości zysku i jego podziału oraz wysokości amortyzacji i jej podziału,
c) analizuje wyniki działalności finansowej przedsiębiorstw, kształtowania się kosztów własnych i ich obniżki,
d) przeprowadza rewizje finansowo-księgowe w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych, na zlecenie prezydiów właściwych rad narodowych oraz opracowuje dla nich wnioski porewizyjne,
e) opracowuje wytyczne do projektu budżetu jednostek organizacyjnych, sporządza zbiorowy budżet w skali województwa oraz analizuje jego wykonanie.

5) W zakresie organizacji, zatrudnienia i płac:
a) opracowuje wytyczne w zakresie organizacji wewnętrznej oraz organizacji pracy w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych, kontroluje prawidłowość i udziela pomocy w zakresie struktury organizacyjnej zrzeszonych jednostek,
b) wydaje wytyczne, sprawuje kontrolę w zakresie gospodarki funduszem płac i prawidłowości stosowania zasad wynagradzania oraz w zakresie wydajności pracy i opracowuje w tym przedmiocie wytyczne,
c) inicjuje i koordynuje akcję pomocy patronackiej dla gospodarujących jednostek organizacyjnych, kontroluje działalność przedsiębiorstw patronackich,
d) inicjuje i nadzoruje lub organizuje specjalistyczne szkolenie zawodowe pracowników zrzeszonych jednostek organizacyjnych,
e) wydaje wytyczne oraz przeprowadza kontrolę w zakresie gospodarki drukami w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
f) czuwa nad prawidłowością obsługi prawnej zrzeszonych jednostek organizacyjnych oraz wykonuje obsługę prawną tych jednostek w zakresie uregulowanym odrębnie.

6) W zakresie gospodarki materiałowej:
a) prowadzi prace związane z rozdzielnictwem materiałów,
b) wydaje merytoryczne wytyczne i zalecenia, sprawuje kontrolę oraz udziela pomocy w zakresie gospodarki materiałowej i jej organizacji w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
c) prowadzi w razie potrzeby wspólne składnice materiałowe.

7) W zakresie eksploatacji budynków mieszkalnych i terenów komunalnych, będących w zarządzie prezydiów rad narodowych:
a) ustala wytyczne oraz przeprowadza kontrolę w zakresie utrzymania i eksploatacji gospodarczej budynków mieszkalnych i terenów komunalnych,
b) wydaje wytyczne, przeprowadza kontrolę oraz udziela operatywnej pomocy w zakresie zasad i metod gospodarowania budynkami mieszkalnymi,
c) wydaje wytyczne i przeprowadza kontrolę w zakresie zabezpieczenia i uzbrojenia terenów komunalnych dla potrzeb budowlanych miast i osiedli,
d) ustala wytyczne przeprowadza kontrole oraz udziela porad i operatywnej pomocy w zakresie organizacji wykonywania remontów budynków mieszkalnych oraz konserwacji i remontów lokatorskich,
c) sprawuje nadzór nad działalnością zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości,
f) wykonuje funkcje głównego koordynatora akcji odgrzybiania budynków znajdujących się na terenie województwa.

8) W zakresie geodezji miejskiej:
a) planuje i zleca roboty geodezyjne dla potrzeb gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz kontroluje ich wykonawstwo,
b) wydaje wytyczne, udziela fachowej pomocy i instruktażu oraz przeprowadza kontrole zrzeszonych geodezyjnych jednostek organizacyjnych,
c) wydaje wytyczne, sprawuje nadzór i kontrolę w zakresie ewidencji gruntów i budynków,
d) prowadzi składnicę map i dokumentów geodezyjnych oraz sporządza i wydaje odpisy i wyciągi,
e) opracowuje orzeczenia techniczne wynikające z nadzoru nad miejskimi pracownikami geodezyjnymi.

2. W stosunku do zgrupowanych przedsiębiorstw, powiązanych z budżetem jednostkowym wojewódzkim, poza zadaniami określonymi w ust. 1 Zrzeszenia:
1) ustala zadania do planu rocznego oraz środki do ich realizacji,
2) przeprowadza rewizje finansowo-księgowe, wydaje zarządzenia pokontrolne,
3) kontroluje i zatwierdza sprawozdania finansowe przedsiębiorstw oraz odpisy na fundusz zakładowy tych przedsiębiorstw,

4) zalicza przedsiębiorstwa do odpowiednich kategorii płacowych (typów organizacyjnych), zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5) realizuje inne zadania, wynikające ze sprawowania funkcji ogólnego kierownictwa, koordynacji, nadzoru i kontroli nad omawianą grupą przedsiębiorstw,

3. W zakresie gospodarki komunalnej wsi Zrzeszenie:
1) opiniuje lub opracowuje wnioski dotyczące budowy odbudowy i remontów urządzeń komunalnych w gromadach,
2) wydaje wytyczne oraz podejmuje inicjatywę w zakresie mobilizacji środków własnych mieszkańców wsi i koordynacji tych środków ze środkami organizacji społecznych, instytucji gospodarczych i państwa,
3) opiniuje lub opracowuje wnioski w zakresie przygotowania dokumentacji dla inwestycji planowych i podejmowanych w czynie społecznym oraz zabezpiecza fundusze na dokumentację przyszłościową dla tych inwestycji,
4) opiniuje lub opracowuje wnioski w zakresie ustalania realizacji planów techniczno-eksploatacyjnych dotyczących urządzeń komunalnych na wsi,
5) opracowuje wytyczne lub zgłasza wnioski w zakresie spraw organizacyjnych i ekonomicznych dotyczących budowy, odbudowy, remontów, utrzymania i eksploatacji urządzeń komunalnych w gromadach,
6) udziela lub organizuje operatywną pomoc w zakresie budowy, eksploatacji i utrzymania urządzeń komunalnych w gromadach,
7) prowadzi sprawy dotyczące inwentaryzacji i statystyki urządzeń komunalnych w gromadach.

V. Postanowienia końcowe.

§ 26.

1. Dyrektor Zrzeszenia opracowuje roczne i okresowe sprawozdania z merytorycznej działalności Zrzeszenia z wykonania zadań powierzonych mu przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, prezydia rad narodowych niższych stopni, ich organy z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz przez zrzeszone jednostki organizacyjne.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 powinny być po ustosunkowaniu się Kolegium Zrzeszenia — przedłożone Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz prezydiom innych zainteresowanych rad narodowych i zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

§ 27.

1. Zaopiniowany przez Kolegium i zatwierdzony przez Prezydium WRN plan finansowy Zrzeszenia stanowi podstawę do pokrywania kosztów jego działalności.
2. Koszty Wojewódzkiego Zrzeszenia są pokrywane zgodnie z zachowaniem obowiązującego systemu finansowego.

§ 28.

Zasady wynagradzania i premiowania pracowników Wojewódzkiego Zrzeszenia regulują odrębne przepisy.

§ 29.

Zmiana statutu następuje na podstawie Uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

poz. 18

UCHWAŁA NR 30/169/66 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 11 stycznia 1966 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w miastach: Pruszków, Podkowa Leśna, Milanówek i osiedlu Marki—Pustelnik.

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31.I.1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) na wniosek zainteresowanych prezydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia co następuje:

§ 1.

Wprowadza się odstępstwo od zatwierdzonego uchwałą Prezydium WRN Nr XLII/286 z dn. 23.X.1962 r. planu ogólnego Milanówka polegające na zmianie przeznaczenia terenu położonego w Milanówku między ul. Wojska Polskiego a Zachodnią z terenów składowych na budownictwo mieszkaniowe indywidualne.

§ 2.

Wprowadza się odstępstwo od zatwierdzonego uchwałą Prezydium WRN Nr XL/228 z dnia 17.X.1961 r. planu ogólnego Podkowy Leśnej polegające na zmienie przeznaczenia terenu położonego w Podkowie Leśnej (Rejon Zarybia) z terenów zieleni miejskiej na tereny upraw ogrodniczo-sadowniczych.

§ 3.

Wprowadza się odstępstwo od zatwierdzonego uchwałą Prezydium WRN Nr LI/279 z dnia 6.XII.1960 r. planu ogólnego Pruszkowa polegające na zmianie przeznaczenia terenu położonego w Pruszkowie przy ul. Lipowej z terenów zieleni izolacyjnej na teren składowy.

§ 4.

Wprowadza się odstępstwo od zatwierdzonego uchwałą Prezydium WRN Nr XXXI/123 z dnia 30.V.1961 r. planu ogólnego os. Marki-Pustelnik polegające na zmianie przeznaczenia terenu położonego w Pustelniku przy szosie do Radzymina (kolonia Czerwony Dwór) z terenu użyteczności publicznej na teren budownictwa indywidualnego spółdzielczego.

§ 5.

Odpowiedzialnymi za wykonanie uchwały są: Kierownik Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pruszkowie, Grodzisku Maz., Wołominie i PMRN w Pruszkowie.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prez. WRN	**Przewodniczący Prez. WRN**
(—) MARIAN TALLAR	w/z ST. MARCINOWSKI
	Z-ca Przewodniczącego PWRN

poz. 19

UCHWAŁA NR 30/174/66 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 11 stycznia 1966 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.XI.1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300 zm. Dz. U. Nr 24 z 1964, poz 157) oraz zarządzenia Nr 9 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 27.XII.1961 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą następujące sprawy:
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni (zlecone przez Prezydium WRN),
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższych stopni instruktażu organizacyjnego oraz podejmowania czynności w celu upowszechnienia wyników ich działalności (w zakresie zleconym przez Prezydium WRN),
— obsługi organizacyjnej sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, posiedzeń jej Komisji i Prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz przedstawicielami organów niepodporządkowanych radzie narodowej (prowadzenie ewidencji narad),
— związane z zatwierdzeniem wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych, uposażeń stale urzędujących członków prezydiów rad narodowych oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów i kierowników zjedno-

czeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
— koordynacji szkolenia zawodowego pracowników rad narodowych,
— podziału terytorialnego oraz ustalania nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— usprawnienia organizacji pracy w wydziałach prezydiów rad narodowych oraz badania struktur organizacyjnych,
— obsługi prawnej WRN, Prezydium oraz członków Prez. WRN,
— związane z wydawaniem wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich rad narodowych) oraz nadzoru i kontroli nad działalnością tych wydziałów,
— obsługi prasowej Prezydium WRN,
— prowadzenie badań stosowania i przestrzegania przepisów postępowania administracyjnego w jednostkach podporządkowanych Prezydium WRN i przedkładania wniosków w tym zakresie,
— związane z przygotowaniem skarg i wniosków przez członków Prezydium WRN,
— obsługi Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń.

§ 2.

1. Pracą Wydziału kieruje Kierownik przy pomocy:
   1) Z-cy do spraw prezydialnych oraz kontroli i instruktażu,
   2) Z-cy do spraw rad narodowych i ich organów oraz obsługi prawnej,
   3) Z-cy do spraw osobowych i organizacji.
2. Do obowiązków i kompetencji zastępców Kierownika Wydziału należy:
   1) nadzór nad działalnością powierzonych im oddziałów,
   2) wykonywanie zadań zleconych przez Kierownika Wydziału,
   3) zastępowanie Kierownika Wydziału podczas jego nieobecności.

§ 3.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy w Wydziale Organizacyjno-Prawnym, Wydział ten dzieli się na następujące oddziały:
   1) Oddział Organizacyjny,
   2) Oddział Rad Narodowych i ich Organów,
   3) Oddział Inspekcji i Instruktażu,
   4) Oddział Prawny,
   5) Oddział Spraw Pracowniczych i Szkolenia,
   6) Oddział Prezydialny.

1. **Do zakresu działania Oddziału Organizacyjnego należy w szczególności:**
   organizowanie i koordynacja badań w zakresie usprawnienia pracy i struktur wydziałów PWRN oraz prezydiów rad niższego stopnia,
   — współdziałanie z Wydziałami Prezydium WRN w określeniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej oraz w opracowywaniu w tym zakresie wytycznych dla powiatowych (miejskich) rad narodowych w stosunku do podporządkowanych tym prezydiom wydziałów,
   — opracowywania projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,
   — załatwianie spraw związanych z koordynacją przez Prezydium WRN działalności wydziałów i jednostek niepodporządkowanych WRN,
   — organizacyjna obsługa narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz przedstawicielami organów niepodporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
   — prowadzenie spraw związanych z działalnością komitetów redakcyjnych przy radiowęzłach terenowych,
   — załatwianie spraw związanych z rozszerzeniem zadań i uprawnień rad narodowych niższych stopni,
   — prowadzenie spraw skarg i wniosków załatwianych przez Wydział Organizacyjno-Prawny,
   — sporządzenie dla Prezydium WRN okresowych informacji o załatwianiu skarg, wniosków, podań i odwołań,
   — opracowywanie wniosków w przedmiocie zmian w podziale administracyjnym i terytorialnym województwa oraz w sprawach nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
   — organizowanie i koordynacja badań w zakresie usprawnienia organizacji pracy organów administracji,
   — obsługa Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych oraz prowadzenie spraw odznaczeń państwowych i odznaki wojewódzkiej „Za zasługi dla województwa warszawskiego",
   — sporządzanie rocznych zestawień problemowych zadań jednostek organizacyjnych PWRN na podstawie przedkładanych przez nie materiałów,
   — załatwianie spraw gospodarczych Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

2. **Do zakresu działania Oddziału Rad Narodowych i ich Organów należy w szczególności:**
   — obsługa organizacyjna przy współudziale właściwych organów Sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, posiedzeń jej Komisji oraz czuwanie nad terminowym przygotowaniem materiałów na Sesje i posiedzenia Komisji,
   — organizowanie we współdziałaniu z WKFJN obsługi spotkań radnych z wyborcami,
   — prowadzenie ewidencji interpelacji radnych, postulatów, wniosków i zaleceń Komisji oraz czuwanie nad terminowym ich załatwieniem,
   — czynności związane ze współdziałaniem WRN, z organizacjami politycznymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami społecznymi, jak również radnymi robotniczymi i organizacjami rolniczymi,
   — załatwianie spraw wynikających ze współdziałania komisji WRN z Prezydium WRN,
   — załatwianie spraw związanych z wyborami do Sejmu, rad narodowych, komitetów blokowych, sołtysów oraz wyborami ławników, do Sądu Wojewódzkiego i Okręgowego Sądu Ubezpieczeń Społecznych,
   — prowadzenie zbioru i wykazu uchwał władz centralnych, WRN i PWRN czuwanie nad terminowością ich wykonania oraz opracowywania okresowych informacji i sprawozdań z ich realizacji,
   — zbieranie materiałów dotyczących działalności rad narodowych niższych stopni (protokółów, sprawozdań), przeprowadzania ich analiz i opracowywanie informacji i wniosków,
   — opracowywanie terminarzy sesji, posiedzeń prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych i narad oraz informowanie o nich zainteresowanych członków prezydium i kierowników wydziałów,
   — obsługa zespołu redakcyjnego Biuletynu WRN,
   — prowadzenie spraw osobowych radnych.

3. **Do zakresu działania Oddziału Inspekcji i Instruktażu należy w szczególności:**
   — prowadzenie w zakresie zleconym przez Prezydium WRN kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz opracowywanie wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,
   — opracowywanie projektów instrukcji i zarządzeń na podstawie przeprowadzonych kontroli, kierowanych do prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz podejmowania czynności mających na celu upowszechnienie osiągnięć ich pracy,
   — kontrole wykonania uchwał WRN, uchwał i zarządzeń PWRN, uchwał, zarządzeń i rozporządzeń władz centralnych oraz stosowania i przestrzegania przepisów KPA w zakresie zleconym przez Prezydium WRN,
   — udzielanie instruktażu oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.

4. **Do zakresu działania Oddziału Prawnego należy w szczególności:**
   — opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał (zarządzeń, wytycznych, instrukcji itp.) Prezydium WRN, zarządzeń Przewodniczącego

PWRN oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium WRN pod obrady WRN,

— analizy pod względem prawnym i redakcyjnym uchwał i postanowień podjętych do protokółu powiatowych (miejskich) rad narodowych i ich prezydiów,

— opracowywanie przy współudziale przedmiotowo właściwych wydziałów wniosków o uchylenie względnie zawieszenie wykonania uchwały powiatowej (miejskiej) rady narodowej lub jej prezydium bądź w sprawie dokonania reasumcji uchwały,

— zastępstwo sądowe i arbitrażowe wydziałów PWRN,

— przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami Prez: WRN, pomiędzy prezydiami rad narodowych stopnia powiatowego oraz pomiędzy prezydiami tych rad z wydziałami Prez. WRN,

— praca z Zespołem Redakcyjnym w zakresie przygotowywania materiałów przeznaczonych do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN,

— opiniowanie projektów aktów normatywnych władz zwierzchnich w porozumieniu z Wydziałami Prezydium WRN,

— prowadzenie na zlecenie Prez. WRN badań stanu stosowania i przestrzegania KPA w jednostkach podporządkowanych Prez. WRN i przedkładanie ocen i analiz w tym zakresie.

5. Do zakresu działania Oddziału Spraw Pracowniczych i Szkolenia należy w szczególości:

— opracowywanie wniosków dotyczących zatwierdzania wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych niższych stopni,

— opracowywanie wniosków w sprawach zawieszania w czynności członków prezydiów rad narodowych niższych stopni,

— załatwianie spraw związanych z zaszeregowaniem zastępców przewodniczącego oraz sekretarzy prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz przewodniczących prezydiów rad narodowych miast nie st. powiatów,

— załatwianie spraw związanych z uposażeniem przewodniczących gromadzkich rad narodowych i rad narodowych osiedli oraz uposażeniem sekretarzy gromadzkich i osiedli,

— opracowywanie wniosków w sprawie zaszeregowania stale urzędujących członków prezydiów rad narodowych niższych stopni do stawek uposażenia ustalonych dla tych stanowisk w prezydiach rad narodowych wyższych stopni,

— załatwianie spraw powoływania, awansowania i odwoływania kierowników wydziałów i innych pracowników Prez. WRN oraz kierowników i niektórych pracowników podległych PWRN zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji,

— sprawowanie nadzoru nad Ośrodkiem Szkoleniowym Prez. WRN w zakresie metodyczno-szkoleniowym oraz koordynacja i nadzór szkolenia zawodowego pracowników prezydiów rad narodowych oraz załatwianie innych spraw związanych z dokształceniem pracowników,

— prowadzenie ewidencji członków prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego, pracowników wydziałów Prez. WRN i innych pracowników, których powoływanie jest objęte właściwością Prez. WRN oraz kierowników ich zastępców i głównych księgowych, zjednoczeń, przedsiębiorstw zakładów i instytucji podległych WRN,

— przygotowywanie dla potrzeb Prez. WRN i prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych stałej rezerwy kadrowej,

— załatwianie spraw związanych z przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników Prez. WRN,

— udzielanie pomocy komórkom wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych powoływanych do załatwiania spraw pracowniczych oraz nadzór nad działalnością tych komórek.

6. Do zakresu działania Oddziału Prezydialnego należy w szczególności:

— obsługa organizacyjna posiedzeń Prezydium WRN,

— przygotowywanie projektów planów pracy Prezydium WRN, prowadzenie rejestru uchwał PWRN w sprawach proceduralnych, formalnych i porządkowych podejmowanych w formie postanowień w treści protokółu, czuwanie nad terminowością ich wykonywania oraz opracowywania okresowych informacji i sprawozdań z ich realizacji,

— koordynacja udzielanych prasie, radiu i telewizji informacji, wywiadów, audycji i innych publikacji, dot. problematyki związanej z działalnością Prezydium WRN,

— udzielanie pomocy prezydium powiatowych i miejskich rad narodowych w zakresie organizacji konferencji prasowych i innych form współdziałania z prasą,

— prowadzenie ewidencji interwencji prasowych i kontrola sposobu ich załatwienia z wyjątkiem skarg i wniosków,

— załatwianie spraw wynikających ze współdziałania, Prezydium WRN z organizacjami społecznymi jak związki zawodowe, młodzieżowe itp.,

— zabezpieczenie właściwego funkcjonowania sekretariatów członków Prezydium WRN,

— prowadzenie ewidencji oraz koordynowanie terminarza narad, konferencji, zjazdów itp. organizowanych przez Prezydium WRN i podległe mu organa administracyjne.

§ 5.

Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego określi szczegółowo zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników.

§ 6.

Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol Wydziału Organizacyjno-Prawnego — „Or.".

Tracą moc uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

— Nr X/77 z dnia 13 marca 1963 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

— Nr IV/16 z dnia 29 stycznia 1963 r. o zmianie uchwały Nr X/77 z dnia 13.III.1962 r. w sprawie zakresu działania i ograniczacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego,

— Nr XXXVI/205 z dnia 13.X.1965 r. o zmianie uchwały Nr X/77 Prezydium WRN z dnia 13.III.1962 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 8.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prez. WRN
(—) MARIAN TALLAR

Przewodniczący Prez. WRN
w/z (—) ST. MARCINOWSKI
Z-ca Przewodniczącego PWRN

poz. 20

OGŁOSZENIE
REJONOWEGO WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W CIECHANOWIE

z dnia 18 stycznia 1966 roku

o nadaniu statutu Spółce Wodnej „Rostowa", GRN Siemiątkowo, pow. Sierpc.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie na podstawie art. 114 p-kt 1 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62 poz. 158) w dniu 29 listopada 1965 roku nadał niniejszy statut Spółce Wodnej „Rostowa" GRN Siemiątkowo, pow. Sierpc — powstałej w trybie art 112 Prawa Wodnego Dz. U. Nr 34/62 poz. 158).

STATUT

Spółki Wodnej „Rostowa", GRN Siemiątkowo, pow. Sierpc.

(Wyciąg)

Rozdział I

§ 1.

Przepisy ogólne

Spółka Wodna nosi nazwę „Spółka Wodna Rostowa", GRN Siemiątkowo, pow. Sierpc i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś „Rostowa", GRN Siemiątkowo, pow. Sierpc.

§ 3.

Teren działalności spółki obejmuje grunta wsi Rostowa, Pijawnia, Nowopole i Siemiątkowo Koziebrodzkie.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

Spółka jest osobą prawną.

Rozdział 2

§ 7.

Cel spółki oraz sposób i środki do osiągnięcia tego celu.

Celem spółki jest:

1) budowa bądź współudział w budowie urządzeń melioracji wodnych — konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.
2) utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych, przepusty — zestawki i jazy.

Rozdział 4

§ 13.

Prawa i obowiązki członków spółki:

Członkami spółki wodnej są każdocześnie właściciele lub użytkownicy gruntów objętych działalnością spółki, którzy zostali przyjęci lub włączeni do spółki.

Rozdział 5

§ 18.

Organy spółki, sposób powoływania i zakres działania.

Organami spółki są:

1) walne gromadzenie członków,
2) zarząd,
3) komisja rewizyjna.

§ 19.

1) Walne zgromadzenie członków składa się ze wszystkich członków spółki.
2) Jeżeli spółka posiada więcej niż 50 członków z kilku wsi czynności walnego zgromadzenia członków mogą być powierzone zgromadzeniu przedstawicieli członków spółki.

§ 21.

1) Walne zgromadzenie członków zwołuje zarząd spółki za pomocą pisemnego obwieszczenia wywieszonego na 2 tygodnie przed terminem zgromadzenia w siedzibie zarządu spółki i w miejscu dokonywania publicznych ogłoszeń.

§ 24.

1) Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków konieczna jest obecność co najmniej takiej liczby członków spółki, którym przysługuje co najmniej połowa głosów.
2) W razie nieprzybycia na walne zgromadzenie określonej w ust. 1 liczby członków spółki, zarząd zwołuje walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w drugim terminie po upływie 7 do 14 dni od dnia pierwotnie wyznaczonego zgromadzenia: uchwały walnego zgromadzenia członków zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków spółki z zastrzeżeniem § 25.

§ 25.

Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwały o rozwiązaniu spółki, która wymaga co najmniej 1/2 liczby członków spółki.

§ 26.

Protokół walnego zgromadzenia członków podpisują przewodniczący i protokólant.

§ 27.

Do zakresu czynności walnego zgromadzenia członków należy:

1) uchwalanie planu prac niezbędnych do wykonania zadań spółki oraz budżetu dla wykonania tych zadań,
2) określenie zasad ustalenia korzyści odnoszonych z urządzeń spółki przez poszczególnych jej członków,
3) ustalanie, ilu członków spółki reprezentuje jeden przedstawiciel wsi na zgromadzeniu przedstawicieli członków spółki, jeżeli takie zgromadzenie ma pełnić czynności walnego zgromadzenia członków,
4) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz komisji rewizyjnej,
5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi,
6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości spółki,
7) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd spółki,
8) upoważnienie zarządu do zaciągania pożyczek oraz określenia ich wysokości i terminów spłat,
9) ustanawianie wysokości diet dla członków zarządu spółki i komisji rewizyjnej oraz nagród dla przewodniczącego zarządu,
10) uchwalanie zmian statutu spółki,
11) powzięcie uchwały w sprawie rozwiązania spółki i powołanie likwidatorów,
12) zatwierdzenie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatorów spółki,
13) uchwały walnego zgromadzenia członków wymienione w ust. 1 p-kt 10 i 11 wymagają do swej ważności zatwierdzenia przez organ administracji wodnej, który zatwierdził lub nadał statut spółce, a uchwały wymienione w ust. 1 pkt 9 przez powiatowy organ administracji rolnej.

§ 28.

Zarząd spółki jest organem wykonawczym spółki, kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 29.

W skład zarządu spółki wchodzą

1) przewodniczący
2) z-ca przewodniczącego
3) sekretarz
4) skarbnik
5) 2 członków.

§ 30.

Walne zgromadzenie członków dokonuje wyboru zarządu spośród członków spółki na okres 3 lat.

§ 32.

1. Zebrania zarządu zwołuje przewodniczący, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad,
2. Z posiedzeń zarządu należy sporządzić zwięzłe protokoły. Protokoły podpisują przewodniczący i protokólant.

§ 37.

1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzenia kontroli działalności spółki.
2. Komisja rewizyjna składa się z 3—5 osób wybranych spośród członków spółki przez walne zgromadzenie na okres 3 lat.
3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

§ 38.

Komisja rewizyjna obowiązana jest co najmniej dwa razy do roku skontrolować urządzenia wodne spółki i przynajmniej raz na rok przed zwołaniem walnego zgromadzenia członków skontrolować prawidłowość wykonania budżetu,

prowadzenie ksiąg rachunkowych dowodów kasowych i korespondencji.

Komisja rewizyjna ze swych czynności kontrolowanych sporządza protokół oraz obowiązana jest złożyć sprawozdanie członków.

Rozdział 6

§ 42.

Przepisy końcowe

Spółka może być członkiem związku spółek wodnych w Sierpcu oraz Powiatowego Związku Kółek Rolniczych w Sierpcu.

Kierownik Wydziału
Gospodarki Wodnej
(—) mgr ANDRZEJ KLONOWSKI

poz. 21

OGŁOSZENIE
REJONOWEGO WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W CIECHANOWIE

z dnia 25. I. 1966 roku

o nadaniu statutu Spółce Wodnej „Jasiony" GRN Syberia, pow. Żyromin.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie na podstawie art. 114 pkt 1 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62, poz. 158) w dniu 28 września 1965 roku nadał statut Spółce Wodnej „Jasiony" GRN Syberia, pow. Żuromin powstałej w trybie art. 112 ust. 2 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62, poz. 158).

STATUT

Spółki Wodnej „Jasiony" GRN Syberia pow. Żuromin.

(Wyciąg)

Rozdział 1

§ 1.

Przepisy ogólne

Spółka Wodna nosi nazwę: „Spółka Wodna Jasiony GRN Syberia, pow. Żuromin" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2.

Siedzibą spółki jest wieś Jasiony, GRN Syberia, pow. Żuromin.

§ 3.

Teren działalności spółki obejmuje grunta wsi Jasiony.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

Spółka jest osobą prawną.

Rozdział 2

§ 7.

Cel spółki oraz sposób i środki do osiągnięcia tego celu.

Celem spółki jest: utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych, konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

Inne postanowienia dotyczące: „Celu spółki oraz sposobu i środków do osiągnięcia tego celu", „Prawa i obowiązki członków spółki", „Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania" oraz „Przepisy końcowe" przyjęte zostały przez spółkę jak są określone w statucie wzorcowym spółki wodnej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 24 lutego 1964 roku (Mon. Pol. Nr 17, poz. 81).

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej
(—) mgr ANDRZEJ KLONOWSKI

poz. 22

OGŁOSZENIE
REJONOWEGO WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W CIECHANOWIE

z dnia 25. I. 1966 roku

o nadaniu statutu Spółce Wodnej „Wólka" GRN Olszewo, pow. Żuromin.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie na podstawie art. 114 pkt 1 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62, poz. 158) w dniu 29 września 1965 roku nadał statut Spółce Wodnej „Wólka" GRN Olszewo, pow. Żuromin powstałej w trybie art. 112 ust. 2 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62, poz. 158).

STATUT

Spółki Wodnej „Wólka GRN Olszewo", pow. Żuromin.

(Wyciąg)

Rozdział 1

§ 1.

Przepisy ogólne

Spółka Wodna nosi nazwę: „Spółka Wodna Wólka" GRN Olszewo, pow. Żuromin i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2.

Siedzibą spółki jest wieś Wólka GRN Olszewo, pow. Żuromin.

§ 3.

Teren działalności spółki obejmuje grunta wsi Wólka.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

Spółka jest osobą prawną.

Rozdział 2

§ 7.

Cel spółki oraz sposób i środki do osiągnięcia tego celu.

Celem spółki jest: utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych, konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

Inne postanowienia dotyczące: „Celu spółki oraz sposobu i środków do osiągnięcia tego celu", „Prawa i obowiązki członków spółki", „Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania" oraz Przepisy końcowe" przyjęte zostały przez spółkę jak są określone w statucie wzorcowym spółki wodnej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 24 lutego 1964 roku (Mon. Pol. Nr 17, poz. 81).

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej
(—) mgr ANDRZEJ KLONOWSKI

poz. 23

OGŁOSZENIE
REJONOWEGO WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 17 stycznia 1966 r.

o nadaniu statutu Spółce Wodnej Korytnica, pow. Węgrów.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach na podstawie art. 114 pkt 1 Prawa

Wodnego ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) w dniu 17 stycznia 1966 r. nadał statut Spółce Wodnej Korytnica, pow. Węgrów powstałej w trybie art. 112 ust. 2 Prawa Wodnego.

STATUT

Spółki Wodnej Korytnica, pow. Węgrów.

(Wyciąg)

Rozdział 1

§ 1.

Spółka Wodna nosi nazwę: „Spółka Wodna Korytnica".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Korytnica GRN i p-ta Korytnica, pow. Węgrów.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Korytnica, pow. Węgrów.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

Rozdział 2

§ 7.

Celem Spółki jest: przeprowadzenie meloracji szczegółowej — drenowania na gruntach ornych i użytkach zielonych wsi Korytnica oraz konserwacja i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych.

Rozdział 5.

§ 18.

Organami Spółki są:
1) Walne zgromadzenie członków,
2) Zarząd,
3) Komisja rewizyjna.

§ 19.

Walne zgromadzenie członków składa się ze wszystkich członków Spółki.

§ 24.

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków konieczna jest obecność co najmniej takiej liczby członków spółki, którym przysługuje co najmniej połowa głosów. W razie nie przybycia na walne zgromadzenie co najmniej połowy członków Spółki Zarząd Spółki zwołuje walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w drugim terminie po upływie 7 do 14 dni od dnia pierwotnie wyznaczonego zgromadzenia; uchwały walnego zgromadzenia członków zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków Spółki z zastrzeżeniem § 25.

§ 25.

Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwały o rozwiązanie spółki, która wymaga co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków Spółki.

§ 27.

Do zakresu czynności walnego zgromadzenia członków należy:
1) uchwalenie planu prac niezbędnych do wykonania zadań spółki oraz budżetu do wykonania tych zadań;
2) określania zasad ustalania korzyści odnoszonych z urządzeń spółki przez poszczególnych jej członków;
3) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz komisji rewizyjnej;
4) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi;
5) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości spółki;
6) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd spółki;
7) upoważnienie zarządu do zaciągania pożyczek oraz określania ich wysokości i terminów spłat;
8) ustanawianie wysokości diet dla członków zarządu i komisji rewizyjnej oraz nagród dla przewodniczących zarządu;
9) uchwalanie zmian w statucie spółki;
10) powzięcie uchwały w sprawie rozwiązania i powołania likwidatorów spółki;
11) zatwierdzanie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatorów spółki.

Uchwały walnego zgromadzenia członków wymienione w pkt 10 i 9 wymagają do swojej ważności zatwierdzenia przez organ administracji wodnej, który zatwierdził lub nadał statut spółce, a uchwały wymienione w pkt. 8 przez powiatowy organ administracji rolnej.

§ 28.

Zarząd spółki jest organem wykonawczym spółki, kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 29.

W skład zarządu spółki wchodzą:
1) Przewodniczący
2) Z-ca przewodniczącego
3) Sekretarz
4) 2 członków zarządu.

§ 30.

Walne zgromadzenie członków dokonuje wyboru zarządu spośród członków spółki na okres trzech lat.

§ 32.

Uchwały zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 42.

Spółka może być członkiem Powiatowego Związku Spółek Wodnych w Węgrowie oraz Powiatowego Związku Kółek Rolniczych w Węgrowie.

Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki wywieszane będą w formie obwieszczeń na dwa tygodnie przed terminem zgromadzenia w siedzibie zarządu spółki i w miejscu dokonywania publicznych ogłoszeń.

Za Kierownika
Wydziału Gospodarki Wodnej
St. inspektor d/s wodno-prawnych
(—) JADWIGA WYSOKIŃSKA

poz. 24.

OBWIESZCZENIE
WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 10 stycznia 1966 r.

o zarejestrowaniu zrzeszenia właścicieli nieruchomości

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grodzisku Maz. na podstawie § 5 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23 grudnia 1963 r. w sprawie zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Nr 1 poz. 2) podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 31 stycznia 1965 roku powstało na terenie miasta Milanówka Zrzeszenie Właścicieli Nieruchomości.

Zrzeszenie to zostało wpisane do rejestru w dniu 17 grudnia 1965 r. pod Nr 1 i od tej daty nabyło osobowość prawną.

Siedziba Zrzeszenia mieści się w Milanówku, przy ul. Kościelnej Nr 3.

Kierownik Wydziału
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
(—) ADAM ŁAPIŃSKI

Redakcja i Administracja: Warszawa, ul. Filtrowa 57

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od 1.I) lub na okres półroczny (od 1.I i od 1.VII). Opłata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty: za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 30 listopada, za II półrocze — do dnia 31 maja. Wpłaty należy dokonać na konto NBP, Oddział VII Miejski Warszawa Nr 1531-94/2-251 cz., 97, dz. 41, rozd. 412. § 31, poz. 311. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej (Warszawa, ul. Filtrowa 57) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego WRN wynosi: rocznie 18.— zł, połrocznie 10.— zł.

3 zł 60 gr.

Płock Druk. Akc. Zam. 302-66 M-73 Nakład 2100+30 egz.